

部下が上司に抱く“7つの不満と本音”、その対策

～ 部下をやる気にさせる部長や課長を増やすために！ ～

皆さんの会社では、こんなことが起こっていませんか？

- ・社員から話しかけられることが少ない
- ・少し考えれば、気がつきそうな簡単なミスを繰り返す社員がいて、そのたびにストレスが溜まる
- ・注意をすると、すぐに機嫌の悪くなる社員がいて、気を遣う
- ・言われたことしかやらない指示待ち社員が多い

このセミナーでは、心理学の視点を踏まえ、**部下をやる気にさせる部長や課長**を増やすための具体策、自社への導入のポイントをご紹介します。



【セミナーの内容】 👉 “社員が育たない”とお困りの経営者の方は是非、!(^^)!

1. 部下のやる気はどのようになくなるのか？：部下が上司に抱く、7つの不満、その要因と対策
2. 人間関係が築けていない上司の言葉は、**部下を動かす力を持ちません。(関係構築のコミュニケーション)**
職場に3人以上の友人がいると人生の満足度が高まると言われています！（銀座のママの「さしすせそ」）
3. “怒る”と“叱る”の違い、“怒る”にならないための、“叱る”時のコツ！
さとり世代の心が折れないようにするための叱り方のポイントとは？
4. 答えを言わずに、質問を使って、部下に自分で解決策を考えさせるクセをつける。他者説得ではなく、**自己説得とフィードバックを活用し、仕事を自分事に**してもらおう。（**当事者意識を高める！**）
5. 部下を「ほったらかしにしない！」：部下に小さな成功体験を積み重ねてもらうために〇〇ZAPのように部下を小まめにフォローする。上手くできても、人から褒められないと**達成感を実感できません。**

↓やる気が出る！ 😊

日時：令和6年7月2日（火）15時～17時 定員：25名

会場：パレア（くまもと県民交流館）9階・会議室9（住所）熊本市中央区手取本町8番9号

講師：中小企業診断士 西堀克則
組織心理士 / キャッシュフローコーチ®

私の役割は、
『課長を育てる社外教育部長』です！



受講料：¥11,000 - (税込) Web 申込先：<https://mgt-partner.jp/contact>



<お申し込みは、以下の項目を Web またはメール、Fax にてお送りください>

お名前

会社名

電話番号

E-Mail

【お申込・お問合せ先】 主催：合同会社 SODEN 担当：藤川 熊本市東区石原3丁目6番13
TEL.096-201-4655 FAX.096-201-4668 E-Mail: fujikawa@smile-spt.jp

年代別の離職の心理と対応策

～離職の本音に基づいた離職を防ぐための関り方とは？～

年代とアレで切り分けて、対応策を練ると効果バツグン！

採用が難しい状況で、離職に関する心理を理解し、とるべき方針を定めることは、組織を成長させる上で極めて重要になります。

この勉強会では、年代別の離職の心理と対応策について、心理学の視点も踏まえて、具体策・事例を紹介させていただきます。



年代別・〇〇別の離職の心理（**どんな欲求を満たしたいのか？**）は、採用戦略、人材育成にも通じます。



【勉強会の内容】

1. 離職が多い会社の特徴：皆さんの会社に当てはまることはありますか？
2. 離職の主な要因 Top3：離職の際は角が立たないよう人間関係に関する不満は言わない傾向にある
3. 退職理由の建前と本音の大きな違い：上司・同僚などの人間関係に関するもの
4. 肉体的疲労と精神的疲労、どっちがこたえる？
5. 年代別・〇〇別の離職の心理：どんな欲求を満たしたいのか？
6. 年代別・〇〇別の離職の対応策：欲求に合わせて対応策・動機づけ策を考える！
7. さとり世代の心が折れないようにするための叱り方のポイントとは？
8. 離職を防ぐために管理職・上司に求められること

日時：7月24日(月) 18時00分～20時00分 会場：長浜商工会議所

定員：会場16名・Zoom10名、会員以外の方の参加も大歓迎です！

参加費：無料（専門家の方は対象外です）

【担当者】西堀中小企業診断士事務所 西堀克則
北近江支部会員 組織心理士

【お申込・お問合せ先】

滋賀県中小企業家同友会 事務局（奥村・岩下）

Tel 077-561-5333 Fax 077-561-5334 e.doyu <https://shiga.e-doyu.jp/s.event/>

お申し込みは、上記の e.doyu または、以下を Fax にてお申し込み下さい。

お名前

会社名

電話番号

E-Mail

1. 長浜商工会議所

2. Zoom



朝起きて早く会社へ行きたくなる、
楽しく・ご機嫌な職場を増やすお手伝い！



Mission (使命)

職場の仲間をやる気にさせる組織風土づくりをお手伝い

Vision (理想の姿)

朝起きて早く会社へ行きたくなる、楽しく・ご機嫌な職場を増やす！

VALUE (価値観・行動指針)

1. 自分と未来に意識を向ける
変わらない過去と、他人に目を向けるのではなく、自分を変えて、未来を変えていきます。
2. 常に楽しく
良かれと思う習慣で、感情を整えて、毎日の仕事 & プライベートが楽しくなるように仕向けます。
3. 常に前向きに
感情を整えて、ピンチの時でも、どこかにチャンスがあるはずだ、「何とかなる」という前提で考えます。
4. 常に成長する
他人と比較せず、過去の自分と比較して、日々、成長を目指します。
5. 小さな成功体験を積み重ねる
モチベーション・自己効力感を高めるために、小さな成功体験を積み重ねるための仕組みをつくります。
6. 目的を言語化する
ミスを引き起こす曖昧な指示を無くすために、「何故やるのか」ということを、必ず明確にします。
7. 逆算思考で考える
ビジョンからの逆算で今やるべきことを考え、ビジョン実現の筋道を明確にします。
8. チャンスは無限に隠れている
次々と作戦を立て、次々と実践し、次々と手直すことで、隠れているチャンスを掘り起こします。
9. 場づくりに注力する
現状・常識に固執せず、突拍子もないアイデアを自由に言えるよう、ミーティングでは、笑いも入れて、安心・安全・ポジティブな場づくりに注力します。
10. 感謝の気持ち
私が仕事ができるのも、お客様、パートナー、家族の支えがあってこそ、感謝の気持ちを常に意識します。

